


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Старо-Онохойская основная общеобразовательная школа
671336, Россия, Р.Б., Заиграевский район, с.Старый Онохой, ул.Новая, д.1, (тел.8-30136-56-0-06)

Согласовано:
Управляющий совет
№ 1 от 11.02.2019
 Яковлева М.В.

Утверждено
Директор школы
 Еграшина А.А.
Приказ № 15 от 12.02.2019



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) создается в общеобразовательном учреждении в целях усиления общественного участия в управлении школой. В соответствии со статьей 35 Закона «Об образовании» управление муниципальным образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, при этом возможны различные формы самоуправления. Управляющий совет является одной из таких форм.

1.2. Совет формируется с использованием процедур выборов.

1.2.1. Представители от родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании, их число не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

1.2.2. Члены Совета из числа работников школы избираются на заседании педагогического совета. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.

1.2.3. В состав Совета могут входить представители местной общественности по представлению Учредителей или избранных членов Совета не менее 1/4 от общего количества членов (из числа окончивших ОУ, работодателей, граждан, известных своей культурной, общественной, научной, благотворительной деятельностью, юридических лиц).

1.2.4. Остальные места в Совете занимают: руководитель образовательного учреждения, представители обучающихся, не менее 1 представителя от параллели 9 классов.

1.2.6. Количество членов Совета устанавливается Уставом школы.

1.3. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя, секретарь.

1.4 Управляющий Совет в своей работе взаимодействует с общественными организациями, с Учредителем, с учреждениями культуры, спорта, с предприятиями и организациями, с органами муниципального управления, с органами исполнительной власти.

1.5 Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2. Основные задачи Управляющего совета:

2.1 Реализация демократического, государственно-общественного характера управления школой, широкое привлечение к управлению представителей профессионального педагогического сообщества, родителей (законных представителей), выпускников школы, представителей местной общественности.

2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

2.3. Содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы. совершенствованию материально-технической базы Школы.

2.4. Внесение предложений, направленных на улучшение работы Школы, в любые органы самоуправления, администрацию Школы и Учредителю, в том числе касающиеся совершенствования деятельности Школы, о внесении изменений и дополнений в проект договора Школы с Учредителем, об определении профилей обучения на третьей ступени образования.

2.5. Дача рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

2.6. Определение направлений, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

2.7. Определение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой.

2.8. Установление необходимости и вида ученической формы.

2.9. Принятие формы договора Школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

2.10. Контролирование целевого использования внебюджетных средств администрацией Школы;

2.11. Ознакомление с отчетами о работе Директора Школы по финансово-хозяйственным вопросам и другое.

3. Права Управляющего совета:

3.1. Согласование программы развития школы.

3.2. Установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета в соответствии с требованиями СанПиНа.

3.3. Согласование компонента государственного стандарта образования.

3.4. Согласование образовательной программы и выбора учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки в соответствии с учебным планом школы.

3.5. Рассмотрение вопроса о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

3.6. Рассмотрение заявлений и жалоб учащихся и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы.

3.7. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

3.8. Ходатайство перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками административного персонала.

3.9. Привлечение для развития школы внебюджетных средств юридических и физических лиц.

4. Обязанности Управляющего совета.

4.1. Заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года.

4.2. Ежегодное представление учредителю и общественности информации (доклада) о состоянии дел в школе.

5. Ответственность Управляющего совета.

5.1. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Совет ответственен за своевременность и качество принимаемых решений, их соответствие действующему законодательству РФ.

6. Организация управления.

- 6.1. Руководит работой Совета его председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.
- 6.2. Совет работает в соответствии с годовым планом.
- 6.3. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание по требованию Учредителя, директора или членов Совета.
- 6.4. Дата, время, повестка дня и необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее трех дней до заседания.
- 6.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее 2/3 членов Совета и за решение проголосовали не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. По приглашению Совета в его работе могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета.
- 6.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии, определять их структуру, состав, задачи, регламент работы. Руководство работой комиссии возлагается на члена Совета.
- 6.8. Администрация школы оказывает организационно-техническое обеспечение деятельности Совета: выделяет помещение, мебель, средства связи, обеспечивает необходимой информацией.
- 6.9. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть разрешен путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 6.10. Выборы членов Совета проводятся ежегодно.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Управляющий Совет ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел школы. Обязательными документами являются план работы и протоколы заседаний Совета.
- 7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь Совета. Протоколы подписываются председательствующим на заседании Совета и членами совета.

8.Срок действия положения

- 8.1. Настоящее положение является бессрочным.
- 8.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением заседания
Управляющего совета.

Приказ

от 12. 002. 2019


№ 15

**«Об утверждении положения
Об Управляющем совете»**

В целях усиления общественного участия в управлении школой , в соответствии со статьёй 35 закона «Об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управляющем совете

директор  Еграшина А.А.

