

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СТАРО-ОНОХОЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
671036, Россия, РБ, Знаменский район, село Старый Онохой, ул. Новая, д.1, тел. (8-30136) 56-0-06

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Управления № 30
И.В. Абрамов
Протокол от 30.08.22 № 1

«РАССМОТREНО»
заместитель педагогического
совета Протокол от 30.08.22
№1

«УТВЕРЖДЕНО»
И.о. директора
А.А. Еграшина
Приказ от 01.09.2022г. № 46

Приложение
к режиму занятий обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
МБОУ «Старо-Онохойская общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г. №1011 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и следующего общего образования»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2921-10 «Гигиенические требования к условиям и обстановке обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2011 г.); Уставом МБОУ «Старо-Онохойская общеобразовательная школа»; учебным планом МБОУ «Старо-Онохойская общеобразовательная школа».
- 1.2. Настоящее Положение определяет режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ «Старо-Онохойская общеобразовательная школа» (далее – Испол.)
- 1.3. Настоящее Положение является для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.
- 1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

- 2.1. Образовательный процесс в Испол. осуществляется на основе учебного плана, разработанного Испол. в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора Школы.
- 2.2. Календарный учебный план определяет сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность уроков, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

- 2.3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год считается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 1-4 классах в каждом классе – 33 недели.
- 2.5. Учебный год состоит из 18 учебных недель, четверти для обучающихся 1-9 классов. Количество четвертей – в один год – 2.
- 2.6. При обучении по 5-дневному календарю учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).
- 2.7. Календарный учебный график определяет конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и как 4 раза в год разрабатывается и утверждается Школой ежегодно.
- 2.8. Обучение в Школе проводится 5 дней в рабочей учебной неделе;
- 2.9. Продолжительность урока в 2-3-х классах составляет 45 минут.
- 2.10. В соответствии с требованиями СанПин №4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям образовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:
- сентябрь-октябрь – 3 урока по 15 минут каждый,
 - ноябрь-декабрь – по 4 урока по 15 минут каждый,
 - январь-май – по 4 урока по 15 минут каждый.
- 2.11. Учебные занятия в 1-4 классах проводятся в 3 часов 15 минут.
- 2.12. После каждого урока проводится 10-минутный перерыв не менее 10 минут. Для организации письменных обучающимся в течение учебных занятий предусмотрено 3 перемены по 10 минут. Время на перемены – 15 минут.
- 2.13. Порядок письма обучающихся определяется в соответствии с расписанием, утверждаемым на заседании педагогического совета директором Школы.
- 2.14. Количество уроков, проводимых в течение учебного года, обучающимися учебного плана Школы, состоящих в 1-4 классах, определяется образуемой участниками образовательного процесса группой обучающихся в единицах недельной образовательной нагрузки. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную неделю, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.
- 2.15. Распределение уроков в соответствии с требованиями к гигиеническими требованиями к расписанию уроков в зависимости от недельной умственной работоспособности обучающихся и затрат времени на изучение предметов.
- 2.16. При превышении количества обучающихся на начальном, основном и среднем уровнях в 1-4 классах нормативу классу на начальном уровне допускается деление класса на две группы.
- 2.17. В начальных классах количество учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должно превышать 8%. С целью профилактики утомления, нарушения зрения, зрения глаза на уроках проводятся физкультминутки и тимнастыческие упражнения по изучаемому предмету.
- 2.18. В течение учебного года можно проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся в 1-4 уроках.
- 2.19. Обучение обучающихся в 1-4 классах организуется в учебные классы. За каждым классом закрепляется один из трех методов из числа педагогических работников Школы.
- 2.20. Объем изучаемого материала на уроках должен быть таким, чтобы затраты времени на его изучение (в календарных часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-7-х классах – 2,5 ч., в 9 классе – до 3,5 ч.
- 2.22. Методические приемы обучения Работы организуются и проводятся в порядке, установленном специальными нормативами по этике в области здравоохранения.
- 2.23. Учащихся, перенесших острое респираторное заболевание только при назначении спиральных бронхоскопий

2.24. В школе организованы центры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3. Педагогическая деятельность в отдаленное время

3.1. Продолжительность работы педагога в отдаленное время составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность пребывания педагога в отдаленное время не менее 8 недель.

3.3. Для отсутствующих в школе педагогов в течение года дополнительные недели не начисляются.

4. Педагогическая деятельность в рабочий день

4.1. Режим работы общеобразовательной школы определяется расписанием работы группы продленного дня, групп по интересам, членов общественных объединений.

4.2. Время приема родителей, гражданских лиц, находящихся с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается и уточняется в системе организационно-тактическим планированием и планом воспитания. Время приема родителей на занятия в школе разрешается только после издания соответствующего приказа администрации школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при приеме родителей на занятия в школе несет учитель, воспитатель, который назначает время приема.

4.3. Фронтальная работа учителя, индивидуальные занятия, занятия объединений должны продолжаться не более 40 минут, с перерывом в 10 минут, чем через 40 минут после окончания уроков.

4.4. Часы пребывания педагога в отдаленное время индивидуальных занятий входят в объем максимального рабочего времени.

4.6. Продолжительность работы педагога в отдаленное время более 1 академического часа фиксируется в отчете о работе, проводимой со сменой вида деятельности.

5. Педагогическая деятельность в отдаленное время обучающихся.

5.1. Перечень приказаний, локальных инструкций и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся устанавливается соответствующими локальными актами школы.

5.2. Система оценки индивидуальных достижений общего и среднего общего образования определяется в отчете о работе, проводимой со сменой вида деятельности учащихся.