



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации муниципального образования
"Заиграевский район"
Республики Бурятия

от 25.12.2015 г. № 647

Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Старо-Онохойская основная
общеобразовательная школа" (в
новой редакции)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 30, 34 Устава муниципального образования «Заиграевский район»,

постановляю:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Старо-Онохойская основная общеобразовательная школа" (в новой редакции).
2. Направить данное постановление в Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы № 9 по Республике Бурятия в течение трех рабочих дней со дня его принятия для государственной регистрации.
3. Признать утратившим силу Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Старо-Онохойская основная общеобразовательная школа", утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Заиграевский район» от 16.01.2012 г. № 67.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на А.Д. Митьпова, заместителя руководителя администрации муниципального образования «Заиграевский район».

Глава муниципального
образования «Заиграевский район»,
руководитель администрации



А.В. Бурлаков



AD4D9DF0815047038D9511FD09420D4E

Форма № 50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СТАРО-ОНОХОЙСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 0 3 0 0 5 8 2 2 4 6

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица"13" января 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 6 0 3 2 7 0 5 3 4 0 1

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа <i>Данные заявителя, Физического лица</i>
2	Фамилия	ЧАЙКА
3	Имя	НАСИМА
4	Отчество	РИНАТОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	030600811120

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

		1
6	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
7	Дата документа	29.12.2015
8	Документы представлены	на бумажном носителе
		2
9	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
10	Номер документа	14
11	Дата документа	28.12.2015
12	Документы представлены	на бумажном носителе
		3
13	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14	Номер документа	647
15	Дата документа	25.12.2015
16	Документы представлены	на бумажном носителе
		4
17	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
18	Номер документа	647
19	Дата документа	25.12.2015
20	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №9 по
Республике Бурятия

наименование регистрирующего органа

"13" января 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

Начальник

Балданова Людмила Ильинична
Подпись, Фамилия, инициалы

МП

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования

«Зинтреевский район»
от 25.12.2015 г. № 647



А.И. Зинтреев
В.И. Зинтреев

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старо-Онохойская основная общеобразовательная школа»
(в новой редакции)

Республика Бурятия
Зинтреевский район
с. Старый Онохой
2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Старо-Онохойская основная общеобразовательная школа" (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Заиграевский район» от 16.01.2012 №67 путем изменения типа и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения "Старо-Онохойская основная общеобразовательная школа".

1.2. Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочия в сфере образования по организации предоставления начального общего, основного общего образования, отнесенного Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – законодательство об образовании) к органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Заиграевский район». Юридический и фактический адрес: 671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Октябрьская, 4.

1.3.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Заиграевский район» в лице управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» (далее по тексту – Учредитель). Юридический и фактический адрес: 671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Октябрьская, 4.

1.3.2. Функции и полномочия Учредителя в имущественных отношениях осуществляет администрация муниципального образования «Заиграевский район» в лице Муниципального казенного учреждения «Комитет по архитектуре, имуществу и земельным отношениям» администрации муниципального образования «Заиграевский район» (далее по тексту – МКУ «КАИЗО», Собственник имущества). Юридический и фактический адрес: 671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Октябрьская, 2.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

Тип Учреждения - бюджетное учреждение;

Учреждение в соответствии с реализуемыми основными образовательными программами, являющимися основной целью его деятельности, по типу образовательной организации является общеобразовательной организацией.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Старо-Онохойская основная общеобразовательная школа".

Сокращенное наименование: МБОУ "Старо-Онохойская ООШ".

1.6. Юридический адрес Учреждения: 671336, Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Старый Онохой, улица Новая, 1

Почтовый адрес и фактическое местонахождение Учреждения совпадают с его юридическим адресом.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования «Заиграевский район», правовыми актами государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами администрации Заиграевского района и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, самостоятельный баланс, лицензия и (или) расчетные счета, открытые в

установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку организации основного вида деятельности - образовательного процесса с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и региональным законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность некоммерческой организации.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципальных заданий, устанавливаемых Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

1.13. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

1.14. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на оказание образовательных услуг.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета Республики Бурятия, а также бюджета муниципального образования «Занграевский район» и других, не запрещенных законодательством, источников.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность религиозных организаций (объединений), запрещено проведение мероприятий, имеющих религиозную окраску.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, принуждение обучающихся к вступлению в политические партии и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.18. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.19. На момент принятия настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

II. Цель, задачи, предмет деятельности Учреждения, компетенции и ответственность.

2.1. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере общего образования.

2.2. Основными целями общеобразовательного Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума

содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Предметом деятельности Учреждения для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава является организация образовательного процесса по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, в том числе адаптированных основных образовательных программ.

2.3.1. Учредитель вправе установить Учреждению муниципальное задание на осуществление образовательной деятельности по реализации:

- образовательных программ дошкольного образования (с присмотром и уходом за детьми и без присмотра и ухода);

- дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической гражданско-патриотической, экологической, туристско-краеведческой направленности.

2.3.2. Учреждение вправе реализовывать за счет средств физических и юридических лиц образовательные программы профессионального обучения, в том числе посредством организации сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями, предприятиями.

2.3.3. В целях регламентации деятельности по организации образовательного процесса в реализации образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ Учреждение лицензирует в установленном законодательством об образовании перечисленные образовательные программы, разрабатывает и принимает соответствующие локальные нормативные акты, определяющие порядок приема детей на обучение и организации образовательного процесса по указанным программам.

2.3.4. В случае предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в организованной Учреждением дошкольной группе, в группе продленного дня порядок ее оказания, правоотношения исполнителя и заказчика услуги регламентируются Договором о предоставлении услуги по присмотру и уходу за ребенком в МБОУ "Старо-Онохойская ООШ", локальным нормативным актом «О предоставлении дошкольного образования с присмотром и уходом».

2.3.5. По запросам родителей (законных представителей) в Учреждении может осуществляться присмотр и уход за детьми 1-4 классов в группах продленного дня.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на образовательную деятельность с бессрочным сроком ее действия, выданную ему в установленном законодательством об образовании порядке. Учреждение несет ответственность за соблюдение лицензионных требований и условий.

2.5. Учреждение имеет свидетельство о государственной аккредитации сроком действия до 2027 года, подтверждающее соответствие осуществляемой им образовательной деятельности по основным образовательным программам и соответствие подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам.

2.6. Учреждение вправе получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

2.7. Учреждение при поддержке Учредителя обеспечивает исполнение отнесенных к его компетенции полномочий, установленных ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- по созданию условий, направленных на антитеррористическую и противопожарную защищенность, санитарно-эпидемиологическое и эмоционально-психологическое благополучие участников образовательного процесса;

- по созданию условий организации образовательного процесса, отвечающих требованиям ФГОС, образовательных стандартов;

- по обучению и воспитанию обучающихся и воспитанников в условиях, гарантирующих защиту их прав и законных интересов, социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь семье, раннюю диагностику резервов развития ребенка (физических и психологических);

- по реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- по созданию и ведению официального сайта Учреждения;

- по оптимизации учебной, психологической и физической нагрузки, создание в Учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с установленными требованиями государственных органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора;

- по всестороннему удовлетворению образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, выявление и поддержку обучающихся, проявивших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей, содействие в их дальнейшем саморазвитии и профессиональном самоопределении;

- по финансовой дисциплине, своевременному предоставлению отчетности Учредителю и общественности о результатах финансово-хозяйственной деятельности, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- по развитию и совершенствованию государственно-общественного характера управления Учреждением;

- по развитию сетевого взаимодействия с образовательными организациями Заиграевского района.

- по организации инновационной и экспериментальной деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие исполнение компетенций, установленных законодательством об образовании, подзаконными актами Российской Федерации и Республики Бурятия, несет ответственность за их соответствие требованиям и нормам законодательства, а также за полноту и качество их реализации.

2.9. Учреждение обеспечивает информационную открытость своей деятельности посредством создания и ведения официального сайта в телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением установленных законодательством об образовании требований к его структуре, содержанию и периодичности обновления размещаемой на нем информации.

2.9.1. Учреждением принимаются меры по защите обучающихся и воспитанников от информации в сети «Интернет», приносящей вред их здоровью и развитию.

2.10. Учреждение организует работу по профилактике и предупреждению бродажничества, правонарушений среди обучающихся; оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, а также их родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в их воспитании.

2.11. Учреждение вправе с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ввести единые требования к одежде обучающихся.

2.12. Учреждение в пределах компетенции осуществляет мероприятия по обеспечению обучающихся бесплатными учебниками и не несет ответственности по обязательствам Республики Бурятия и муниципального образования «Заиграевский район» по обеспечению Учреждения бесплатными учебниками, учебными пособиями для предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, во время их обучения в Учреждении.

2.13. Учреждение обеспечивает организацию питания в школьной столовой, отвечающую требованиям государственных органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологических служб, удовлетворяющую запросы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.13.1. Коллегиальные органы управления Учреждением, родители обучающихся (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе ознакомиться с ежедневным меню, качеством приготовления пищи, графиком питания, давать оценку санитарному состоянию школьной столовой.

2.14. Обучающимся из многодетных и малообеспеченных семей в порядке и в случаях, установленных законодательством Республики Бурятия, предоставляется льготное питание, организуемое за счет средств республиканского и муниципального бюджета.

2.15. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников. В Учреждении для организации питания, для хранения и приготовления пищи выделены специальные помещения.

Медицинское обслуживание осуществляют закрепленные органами здравоохранения за Учреждением медицинские работники (на основании гражданско-правового договора Учреждения с медицинской организацией).

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников или медицинское обслуживание обучающихся Учреждения на основании соответствующего Договора может осуществляться на базе ФАП с. Старый Онохой.

2.15.1. Медицинский персонал и администрация Учреждения несут ответственность за охрану здоровья и жизни обучающихся (воспитанников), в том числе за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса, режим, качество питания, за проведение расследования и учет несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в Учреждении, принимаемые меры по их предупреждению и пресечению.

2.16. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 до 12 лет, в том числе и на платной основе, а также профильный лагерь для детей от 12 до 17 лет с питанием и без питания, в том числе и на платной основе.

2.17. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном постановлением администрации Заиграевского района в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.17.1. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности Учреждения не используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.17.2. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) подготовка детей дошкольного возраста к школе;

б) занятия по изучению отдельных аспектов школьного курса, сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом по данным дисциплинам;

в) подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников прошлых лет.

2.17.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных дополнительных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Платные дополнительные услуги оказываются на основе договоров об образовании, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами.

2.18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- сдача в аренду муниципального имущества в установленном порядке;
- организация кратковременных, вечерних групп, групп выходного дня присмотра и ухода за детьми дошкольного и младшего школьного возраста;
- разработка сценариев и организация проведения культурно-массовых мероприятий для жителей с. Старый Онохой;
- разработка и проведение с выездом на дом Дня рождения ребенка дошкольного и младшего школьного возраста.

2.18.1. Указанная, приносящая доход, деятельность осуществляется на основании договоров с физическими и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.18.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за несоблюдение (нарушение) требований и условий оказания дополнительных платных образовательных услуг, их качество.

2.19. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.19.1. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяется локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ "Старо-Онохойская ООШ".

2.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, в том числе за необеспечение организации мероприятий по раннему выявлению незаконного (незаконного) погребения наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся;
- за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

2.21. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность.

III. Основные характеристики образовательного процесса.

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.1.2. Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.3. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов. Ответственность за рациональную организацию образовательного процесса, отвечающего требованиям СанПиН и Правилам пожарной безопасности, возлагается на администрацию Учреждения.

3.1.4. Начало и завершение учебного года, периодичность и продолжительность каникул, учебной недели, уроков и перемен, расписание учебных занятий, объем учебной нагрузки определяются Едиными требованиями к организации образовательного процесса МБОУ "Старо-Онохойская ООШ", разработанными с учетом соответствующих требований и рекомендаций федерального и регионального органов управления образованием.

3.2. Учреждение создает специальные условия для получения общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.2.1. С обучающимися, имеющими инвалидность, дополнительно с их обучением, в том числе по адаптированной образовательной программе, осуществляется работа по индивидуальной программе реабилитации инвалида.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется по очной форме обучения.

3.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которые регламентируются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

3.6. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с результатами текущего контроля и (или) промежуточной аттестации Учреждение организует независимое рассмотрение вопроса объективности результатов оценивания знаний обучающегося. Регламент работы Конфликтной комиссии, его полномочия и ответственность определяются Положением о конфликтной комиссии МБОУ "Старо-Онохойская ООШ".

3.7. Освоение основных образовательных программ основного общего образования в Учреждении на основании свидетельства о государственной аккредитации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в порядке и форме, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Порядок).

3.7.1. Учреждение оппакмливает обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с установленным порядком проведения государственной итоговой аттестации, об ответственности и последствиях нарушения установленного порядка.

3.7.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение

общего образования соответствующего уровня. Бланки документов об образовании приобретаются Учреждением и выдаются обучающимся бесплатно.

Решение о представлении к награждению и поощрению за особые достижения в обучении принимается педагогическим советом Учреждения.

3.7.3. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.7.4. Обучающийся, его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе апеллировать в сроки и в порядке, установленные Порядком, результаты государственной итоговой аттестации.

3.8. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо освоившие образовательную программу, не имеющую государственной аккредитации, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной, государственной итоговой аттестации.

3.9. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.10. В Учреждении обеспечивается внутренняя система оценки качества образования. По решению Учредителя, по желанию родителей (законных представителей) и в других случаях, установленных законодательством об образовании, может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Учреждения.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам обучения в случае их реализации Учреждением регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

IV. Участники образовательных отношений. Права и обязанности. Прием и отчисление

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников дошкольных групп, педагогические работники и представители, Учреждение.

4.1.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в МБОУ «Старо-Онохойская ООШ» (далее – Правила приема), разработанными Учреждением самостоятельно на основе Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.1.3. Правила приема обеспечивают прием граждан, проживающих на территории, закрепленной муниципальным нормативным актом администрации муниципального образования «Заиграевский район» за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования.

4.1.4. Учреждение с целью организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о территориальном закреплении Учреждения не позднее десяти календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении к Учреждению территории, о начале приемной кампании, условиях приема лиц, не проживающих на территории Учреждения, иностранных граждан, о необходимом перечне документов, предъявляемых для зачисления в Учреждение, о графике приема документов.

4.1.5. Отказ в приеме в Учреждение допускается только по причине отсутствия в нем свободных мест. Отказ в приеме на обучение оформляется Учреждением в письменной форме.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Заиграевского района.

4.1.6. Дети, не достигшие на 1 сентября 6,6 лет или достигшие 8 и более лет, принимаются в Учреждение с письменного разрешения Учредителя.

4.1.7. Учреждение ознакомливает родителей (законных представителей) поступающего на обучение ребенка с Уставом, с лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной регистрации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

4.1.8. Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в личном заявлении родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.1.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, Учреждением на основании медицинского заключения и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организуется индивидуальное обучение на дому или в медицинском учреждении. Родители (законные представители) обучающегося создают надлежащие условия для обучения на дому.

4.1.11. По заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося обучение может быть организовано по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.1.12. Зачисление оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.2. Учреждение вправе предложить родителям (законным представителям) ребенка заключить Договор об образовании (далее – Договор), который устанавливает взаимные права и обязанности, ответственность сторон за неисполнение (недобросовестное) исполнение своих обязательств.

4.2.1. Договор не может содержать условия, ограничивающие права детей или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. В Договор могут вноситься в двустороннем порядке изменения, дополнения в связи с изменениями условий дальнейшего его обучения.

4.2.2. В случае изменений условий получения обучающимся образования по той или иной образовательной программе изменяются взаимные права и обязанности обучающегося и Учреждения, которые вносятся в Договор об образовании. Основанием для изменений образовательных отношений является приказ директора Учреждения, изданный в соответствии с Договором об образовании, содержащим эти изменения.

4.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством об образовании применять меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, Договора об образовании в случае, когда меры педагогического воздействия на поведение обучающегося не дают положительных результатов.

4.3.1. Мера дисциплинарного взыскания (замечание, выговор и отчисление из учреждения) избирается в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка причины и обстоятельства его совершения предыдущего поведения и с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей.

4.3.2. Учреждение допускает принятие меры дисциплинарного взыскания как отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего 15-ти лет, по следующим основаниям:

- отсутствие результатов, принятых Учреждением в отношении обучающегося иных мер дисциплинарного взыскания и мер педагогического воздействия;

- дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает законные права и интересы других участников образовательных отношений, в том числе допускается возможность причинения вреда здоровью (физическому и психическому) и угрозы их жизни.

4.3.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, осваивающим образовательные программы дошкольного и начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Дисциплинарное взыскание не применяется во время их болезни и каникул.

4.3.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вынесенную Учреждением меру дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.3.5. Отчисление обучающегося осуществляется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Отчисление обучающегося, являющегося сиротой и оставшимся без попечения родителей, не допускается без согласия органов опеки.

4.3.6. Управление образования Заптраевского района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение отчисленным несовершеннолетним основного общего образования.

4.4. Образовательные отношения в Учреждении прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

Досрочно:

- в случае перевода обучающегося по своей инициативе в другую общеобразовательную организацию;

- в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания обучающегося достигшего 15-ти лет;

- в случае ликвидации Учреждения.

4.4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является издание приказа директора Учреждения.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения (Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ "Старо-Онохойская ООШ", Договор об образовании) возникают у обучающегося со дня издания приказа о его приеме на обучение в Учреждение.

4.5.1. Учреждение обеспечивает комплекс мер по обеспечению соблюдения академических прав и свобод обучающихся, мер социальной поддержки, установленных статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.5.2. В целях обеспечения условий для реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением, выражения своего мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создан Совет обучающихся.

4.5.3. Учреждение не может привлекать обучающихся к физическому труду, не предусмотренному учебным планом без письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5.4. Учреждение не допускает публичное разбирательство поведения обучающегося без его согласия (в присутствии всего класса, вынесенные на суд класса обсуждения мнений, обсуждения учителя и др.)

4.5.5. При приеме в Учреждение тестируются, опрашиваются, в том числе в целях речевой диагностики и выявления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся, требуется согласие родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет.

4.5.6. Ответственность за невыполнение обязанностей обучающегося, определенных законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, Договором об образовании возлагается на самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. Порядок комплектования работников, их права и обязанности.

4.7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице Директора. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (служебным контрактом). Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективному договору.

4.7.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтвержденные документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

4.7.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 4.7.4. Устава;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7.5. Для поступления на работу в Учреждение требуется предъявление следующих документов:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная

Учреждениям исполнительных органов государственной власти, осуществляющим деятельность по разработке и реализации государственной политики и управлению государством в сфере внутренних дел.

4.10. Сотрудники Учреждения по требованию работодателя обязательно предъявляют паспорт Российской Федерации и (или) справку о факте уголовного преследования либо о факте освобождения от уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и в форме, установленной федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.11. Работники Учреждения (за исключением трудового договора) Учреждение обязано соблюдать требования, установленные в законе Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, другими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с работой, коллективным трудовым договором.

4.12. Работники Учреждения с его согласия приказом директора могут быть привлечены к работе по трудовому договору по организации и координации деятельности в области государственного управления в классе. Деятельность классного руководителя осуществляется по согласованию с классным руководителем.

4.13. Работники Учреждения и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполненную им функциональные обязанности и работ, предусмотренных трудовым договором (трудовым контрактом). Наличием работником других работ и обязанностей, предусмотренных по трудовому договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.14. Аттестация педагогических работников проводится согласно Порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений в целях подтверждения существования педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников и целях установления квалификационной категории.

4.15. Учреждение обеспечивает соблюдение академических прав и свобод педагогических и других своих работников, установленных статьей 47 Федерального закона от 14.06.2008 № 54-ФЗ в Российской Федерации.

4.16. Трудовые и социальные права и гарантии педагогических работников, гарантированные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, обеспечиваются Учреждением при поддержке Учредителя.

4.17. Педагогические и иные работники Учреждения несут установленную законодательством ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Учреждением за неисполнение (неисполнительное исполнение) своих обязанностей, определенных статьей 48 Федерального закона от 14.06.2008 № 54-ФЗ в Российской Федерации.

4.18. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательной медицинской осмотры, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и

здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.15. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов этого педагогического работника.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.16. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения настоящего Устава;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться руководителем (директором) учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.17. Педагогический работник вправе обжаловать решение работодателя об увольнении в установленном законодательством порядке.

4.18. Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- ознакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения в осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающегося;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- оказывать посильную помощь Учреждению, вносить добровольные пожертвования на его развитие.

4.18.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.19. В целях защиты своих прав, прав и законных интересов обучающихся детей родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться с мотивированным заявлением о принятии мер в отношении Учреждения, педагогических работников, иных лиц, нарушивших права и свободы их детей в администрацию Учреждения, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение обязанностей по воспитанию детей и установленном законодательством порядке и случаях.

4.22. В целях участия в обсуждении вопросов выражения мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе самих родителей (законных представителей) может быть создан Совет родителей.

4.23. В целях защиты своих прав, прав и законных интересов обучающихся детей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обратиться с мотивированным заявлением о принятии мер в отношении Учреждения, педагогических работников, иных лиц, нарушивших права и свободы их детей в администрацию Учреждения, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.24. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического и родительского самоуправления - Совет обучающихся, Совет родителей. Учреждение представляет Совету обучающихся, Совету родителей необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления учреждения при обсуждении вопросов, затрагивающих права и обязанности обучающихся.

Деятельность органов ученического и родительского самоуправления регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

V. Порядок управления Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и данным Уставом.

Функции и полномочия Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к существующему Уставу по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом;

- назначает руководителя и прекращает его полномочия по согласованию с главой муниципального образования «Зантраевский район», а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если для организации деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Учреждением в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью и утвержденным администрацией Зантраевского района порядком;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждением, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя и соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

- оформляет проект постановления администрации Заиграевского района о согласии на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п.13 ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- оформляет проект постановления администрации Заиграевского района об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает перечень услуг для физических и юридических лиц, оказываемых за плату за услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения, оказываемые им сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с утвержденным администрацией Заиграевского района порядком;

- осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции учредителя.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации; выдает доверенности; открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; совершает сделки от его имени; издает приказы и дает указания;

- организует прием обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- проводит работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- устанавливает штатное расписание, осуществляет согласно штатному расписанию

прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников, утверждает должностные инструкции;

- определяет структуру управления Учреждением, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие финансовую деятельность Учреждения внутренние документы;

- совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения;

- программу развития Учреждения согласует с учредителем;

- обеспечивает разработку, утверждение образовательной программы, устава и правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

- утверждает локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда;

- представляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования) в установленном порядке и в установленные сроки; обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

Права, обязанности и ответственность директора закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждением, являются:

1. Общее собрание работников Учреждения.
2. Педагогический совет.
3. Управляющий совет

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми решением этих органов.

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов коллектива.

Компетенция общего собрания:

- заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности Учреждения и годовой бухгалтерский баланс;

- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;

- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;

- рассматривает вопросы по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает изменения и дополнения в устав;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор.

Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

5.4.2. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники. Директор является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.

Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

Педагогический совет принимает:

- основные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программу развития Учреждения;
- программное учебно-методическое обеспечение;
- рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- годовой календарный учебный график и учебный план;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся;

- определяет формы, периодичность и порядок осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- устанавливает режим занятий обучающихся;
- рассматривает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;

- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;

- принимает решение об окончании обучающимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем уровне образования;

- принимает решение о досрочном отчислении обучающегося из Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Педагогический совет обеспечивает учет и хранение документации по своей деятельности (протоколы заседаний, приложения к ним в виде докладов, аналитических материалов, справок).

5.7. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует управляющий совет.

5.7.1. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.7.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами Сауграевского района, настоящим Уставом, Положением об Управляющем совете.

5.7.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.7.4. Управляющий совет создается в составе 6 членов.

5.7.5. В состав Управляющего совета входят:

3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования из числа членов классных родительских комитетов;

1 представитель обучающихся второй ступени общего образования;

2 представителя работников Учреждения.

5.7.5. Срок полномочий Управляющего совета составляет 5 лет.

5.7.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции, на которую приглашаются представители Совета обучающихся.

5.7.7. Члены Управляющего совета из числа обучающихся 9 класса избираются на общем собрании обучающихся 9 класса.

5.7.8. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников.

5.7.9. Решение родительской конференции, общего собрания обучающихся, работников Учреждения о назначении членов Управляющего совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от их состава.

5.7.10. Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем соответствующего собрания.

5.7.11. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом.

5.7.12. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

5.7.13. Директор Учреждения может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

5.7.14. Директор Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

Управляющий совет осуществляет следующие функции:

а) вносит на рассмотрение общему собранию работников Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

б) вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов Учреждения в части определения:

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

- режима занятий обучающихся;

и) участвует в подготовке и согласует ежегодный публицистический доклад Учреждения, который представляется Учредителю и обществу.

5.7.15. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7.16. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета может проводиться, а в его отсутствие - заместитель председателя. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.7.17. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, критика, но мнения и возражающие мнения, выступления и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.7.18. Протокол Управляющего совета является в полном объеме действующим решением. Протокол заседания Управляющего совета доступен для ознакомления всеми членами Управляющего совета, а также любым лицом, имеющим право быть избранным в члены Управляющего совета (работникам Учреждения, его обучающимся лицам старше ступени, их родителями и законными представителями).

5.7.19. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- порядок предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе);

- порядок регламентации и оформления отношений с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

в) содержание и порядок предоставления образовательных услуг:

- описание компонентов образовательного процесса;

- описание и (или) описание программы, учебного плана;

- описание и (или) описание правил внутреннего распорядка Учреждения;

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;

- выбора учеников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

д) принимает решение о введении (отмене) единой формы оплаты для обучающихся в период занятий;

е) согласовывает по представлению директора Учреждения стимулирующую часть фонда оплаты труда работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором;

ж) рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;

з) заслушивает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового

- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения консультаций, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в форме контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.7.20. Управляющий совет несет ответственность за своевременную реализацию и исполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

5.8. С целью профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия в Учреждении созданы Совет профилактики, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность Совета профилактики, включаемого в состав заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, медицинского работника, представителей органов внутренних дел, осуществляется в соответствии с Положением о Совете профилактики, утвержденным приказом директора Учреждения.

Деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ "Старо-Онохойская ООШ", утвержденным приказом директора Учреждения.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся принимают участие в управлении Учреждением через Совет родителей (на уровне классных коллективов и общешкольном уровне). Советы родителей создаются по инициативе родителей (законных представителей) в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Структура и компетенция Совета родителей, сроки полномочий и порядок взаимодействия с Учреждением определен локальным актом «Положением о Совете родителей», который принимается на заседании Совета родителей.

5.10. Обучающиеся принимают участие в управлении Учреждением через Совет обучающихся.

Структура и компетенция, порядок формирования, срок полномочий Совета обучающихся определен локальным нормативным актом «Положение о Совете обучающихся», который принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

VI. Имущество и финансы Учреждения.

6.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является муниципальное образование «Зинграевский район».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- средства физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- иные поступления, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Учреждение пользуется закрепленное за ним имуществом на праве оперативного управления и имуществом, приобретенным на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

6.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средства, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.12. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

6.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если

она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, для решения суда по этому вопросу.

6.17. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, реализация которых регулируется Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

VII. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Заиграевский район» с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа существующего бюджетного образовательного учреждения в целях создания автономного образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации, истечение сроков действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа из числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровней и направлений, с учетом закрепленной территории, запросов родителей несовершеннолетних обучающихся и возможностей принимающей образовательной организации или предлагает иные формы получения образования из числа установленных законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок изменения Устава

Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем по согласованию с

Собственником и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

IX. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов

В соответствии с данным Уставом локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются (утверждаются) руководителем Учреждения или коллегиальным органом управления, созданным в Учреждении, большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления.

Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей или работников, в целях учета их мнения руководитель учреждения или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган обучающихся, родителей или работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

Прозрето, протумеровано
и скрепено печатом

Лист



№ 10
№ *10*
№ *10*
№ *10*

Министерство на Финансите
Република България
в Крушово
Д-р. Белица
Белица
Белица
Белица



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Дмитриева Ольга Михайловна

Действителен с 20.01.2022 по 20.01.2023